

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
общего собрания работников
от 28.02.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ РО «РОУЦ»
Н.И. Краснопёрова
Приказ от 28.02 2014 № 7

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение в государственное автономное учреждение Ростовской области «Ростовский областной учебный центр» (далее – Правила) регламентируют общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления обучающихся (слушателей) в государственном автономном учреждении Ростовской области «Ростовский областной учебный центр» (далее ГАУ РО «РОУЦ»).

1.2. Правила утверждаются директором ГАУ РО «РОУЦ» в соответствии с установленным Порядком, доводятся до сведения сотрудников учреждения, обучающихся (слушателей), заказчиков, размещаются на сайте учреждения.

1.3. Изменения в указанные Правила вносятся по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах.

Физическое лицо (гражданин) - любой человек независимо от возраста, пола, вероисповедания, национальной и расовой принадлежности, а также иных индивидуальных и социальных характеристик.

Юридическое лицо - это организация, обладающая обособленным имуществом, отвечающая им по своим обязательствам, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Корпоративный заказ на обучение – заказ от юридического лица на обучение группы сотрудников.

1.5. Обучение в ГАУ РО «РОУЦ» платное, осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимися (слушателями) и (или) юридическим лицом.

1.6. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим и деятельность в сфере образования:

- Конституцией Российской Федерации;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292.

II. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием и зачисление обучающихся (слушателей) на обучение в ГАУ РО «РОУЦ» осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работник и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным конкретной программой обучения.

2.4. Обязательными условиями допуска к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации являются:

- наличие у лиц, поступающих на обучение в ГАУ РО «РОУЦ» среднего профессионального и (или) высшего образования;
- получение среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего образования.

Наличие указанного образования подтверждается соответствующим документом (дипломом о высшем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании).

Факт получения указанного образования подтверждается справкой образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ГАУ РО «РОУЦ».

2.5. На обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и должностям служащих) принимаются лица из числа работников предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные граждане и физические лица старше восемнадцати лет с уровнем образования и квалификации, определенным конкретной программой обучения.

2.6. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по направлению работодателя при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. Факт обучения должен быть подтвержден справкой соответствующей образовательной организации.

2.7. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации*.

2.8. При приеме на обучение физические лица предоставляют следующие документы:

- заявление (заявка) на обучение;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования (для лиц, обучающихся по программам профессионального обучения) и его копия;
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального* или высшего образования и его копия.

Проверка достоверности сведений, указанных в анкете, осуществляется лицом, принимающим документы.

2.9. При приеме на обучение в случае корпоративного обучения юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- заявление (заявка) на обучение;
- список слушателей по установленной в ГАУ РО «РОУЦ» форме с указанием уровня образования, занимаемой должности, даты рождения обучающегося.

Достоверность указанных сведений подтверждается подписью руководителя юридического лица и заверяется печатью.

2.10. При приеме на обучение администрация ГАУ РО «РОУЦ» или инженер по подготовке кадров знакомят обучающихся (слушателей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (слушателей).

Факт ознакомления с указанными документами отражается в анкете, которую заполняет каждый обучающийся (слушатель).

2.11. Зачисление в ГАУ РО «РОУЦ» производится приказом директора после представления обучающимся анкеты и документов, подтверждающих оплату за обучение.

2.12. Допускается зачисление обучающихся (слушателей) в группы, которые начали обучение. При этом занятия в группах не должны превышать объема 10% отведенного на обучение времени. Компенсация пропущенного времени осуществляется в индивидуальном порядке.

2.13. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо юридическому лицу - заказчику образовательных услуг.

Возврат денежных средств может быть осуществлен и другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности от владельца и соответствующих документов.

2.14. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении в ГАУ РО «РОУЦ» обучающийся (слушатель) обязан оформить соответствующее заявление. Данная процедура должна быть прописана отдельным пунктом в договоре. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных ГАУ РО «РОУЦ» расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

*Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) ст. 265.